

STATUT

Autorskiej Szkoły Podstawowej

Galileo

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

1/10

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Autorska Szkoła Podstawowa Galileo jest niepubliczną szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzącą kształcenie w klasach I – VIII, zwaną w dalszej części statutu Szkołą.
2. Siedziba Szkoły mieści się we Wrocławiu przy ul. Inowrocławskiej 56.
3. Podstawa prawna działania Szkoły:
 - 1) Konstytucja RP;
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185);
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
 - 4) Ustawa o finansowaniu działań oświatowych;
 - 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.);
 - 6) Niniejszy statut.
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Swoją Drogą z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000541916, zwana w dalszej części Statutu Osobą prowadzącą.
5. Osoba prowadząca zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez zatrudnionych w Szkole nauczycieli i nauczycielki, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
6. Do obowiązków Osoby prowadzącej należy również nadzór nad działalnością Szkoły, w szczególności:
 - 1) nad prawidłowością dysponowania przyznanymi Szkole środkami budżetowymi i innymi pozyskanymi oraz gospodarowania mieniem;
 - 2) nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz uczniów i uczennic.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 2

1. Podstawą nawiązania współpracy Szkoły z rodzicami jest pisemna umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Nauka w Szkole jest odpłatna - szczegółowe zasady i tryb regulowania opłat określone są w rozdziale X niniejszego Statutu.
3. Szkoła może posługiwać się nazwą skróconą *Galileo* oraz własnym logo.

§ 3

Szkoła działa na podstawie autorskich założeń programowych z dnia 12 czerwca 2019, opracowanych przez Katarzynę Walczak, stanowiących integralny załącznik do niniejszego Statutu. Autorskie założenia programowe są utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim. Zmiana założeń programowych jest dokonywana poprzez zmianę Statutu pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę przez Autorkę.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
2. Szkoła realizuje aktualnie obowiązującą podstawę programową.
3. Uczniowie i uczennice otrzymują odpowiednie świadectwa, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości narodowych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823)

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

2/10

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY: ZAŁOŻENIA

§ 5

Szkoła realizuje podstawę programową przewidzianą dla publicznych szkół podstawowych.

§ 6

1. Celem do którego dąży Szkoła jest stworzenie warunków do rozwoju człowieka świadomego, otwartego, odpowiedzialnego, myślącego krytycznie, wrażliwego na potrzeby własne i innych, zdolnego do podążania własną ścieżką.
2. Założenia, którymi kieruje się Szkoła, opisane są szczegółowo w dokumencie Założenia programowe, będącym integralną częścią niniejszego statutu.
3. Szkoła:
 - 1) jest przyjazna wszystkim osobom w niej przebywającym;
 - 2) wspiera wszechstronny rozwój wszystkich w niej przebywających osób;
 - 3) jest dostępna dla osób, które akceptują postanowienia niniejszego Statutu;
 - 4) jest otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską;
 - 5) przygotowuje do życia w różnorodności kulturowej;
 - 6) jest otwarta światopoglądowo i kulturowo;
 - 7) promuje zdrowy tryb życia oraz racjonalne gospodarowanie zasobami naszej planety;
 - 8) jest przyjazna zwierzętom;
 - 9) działa w zgodzie z takimi wartościami jak: dobro, miłość, przyjaźń, dialog, odpowiedzialność, godność i szacunek, tolerancja, równouprawnienie.
4. Szkoła dba w szczególności o:
 - 1) wspieranie uczennic, uczniów, nauczycielki i nauczycieli we wszechstronnym i harmonijnym rozwoju;
 - 2) wspieranie samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności, wiary we własne siły;
 - 3) kształtowanie umiejętności logicznego i krytycznego myślenia oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 4) rozwijanie samoświadomości, kompetencji społecznych oraz umiejętności współpracy;
 - 5) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie;
 - 6) stworzenie bezpiecznego, stymulującego rozwój i pełnego szacunku dla dziecka otoczenia;
 - 7) wspieranie zapału do samokształcenia;
 - 8) wspieranie postawy przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - 10) wzmacnianie świadomości istnienia własnych i cudzych granic i prawa do ich respektowania;
 - 11) dobrą atmosferę w Szkole;
 - 12) ścisłą współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
 - 13) międzynarodowy i międzykulturowy charakter Szkoły;
 - 14) wykorzystywanie potwierdzonych naukowo technik uczenia się;
 - 15) wykorzystywanie nowoczesnych technologii;
 - 16) urozmaicanie metod nauczania;
 - 17) organizowanie zajęć warsztatowych oraz projektów interdyscyplinarnych umożliwiających rozwój zainteresowań i uzdolnień;
 - 18) indywidualizację procesu nauczania;
 - 19) rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka angielskiego;
 - 20) wspieranie wrażliwości na sztukę i twórczość;
 - 21) rozbudzanie potrzeby korzystania z dokonań myśli ludzkiej oraz dóbr kultury i nauki.

ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor_ka,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd.

§ 8

1. **Dyrektor_ka** jest powoływany i odwoływany, z zastrzeżeniem ustępów 2 oraz 3, przez Osobę prowadzącą i kieruje pracą Szkoły. Osoba prowadząca Szkołę może powołać Dyrektora Szkoły na czas nieokreślony lub na kadencję, oznaczając okres jej trwania.
2. Dyrektor_ka może zostać odwołany_a w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienie zdarzenia uzasadniającego dyscyplinarne zwolnienie z pracy;
 - 2) została wystawiona negatywna ocena jego/ jej pracy wyrażona na piśmie przez Radę Pedagogiczną, podpisana co najmniej przez 65% członków Rady Pedagogicznej, oraz
 - 3) została wystawiona negatywna ocena jej/jego pracy wyrażona na piśmie przez osobę prowadzącą;
 - 4) w razie zaistnienia sytuacji wymienionej w punkcie 2, Rada Pedagogiczna proponuje plan naprawczy, określając Dyrektorowi/ Dyrektorce czas na jego wdrożenie, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy.
 - 5) W razie zaistnienia sytuacji wymienionej w punkcie 3 istnieje możliwość podjęcia przez osobę prowadzącą decyzji o natychmiastowym odwołaniu Dyrektora_ki, zwłaszcza, kiedy dalsze pełnienie przez niego/nią funkcji może działać na szkodę szkoły.
3. Dyrektor_ka w szczególności:
 - 1) reprezentuje Szkołę i dba o jej dobre imię;
 - 2) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wszystkie osoby w niej zatrudnione;
 - 3) sprawuje kontrolę nad wydatkami Szkoły oraz gospodaruje jej środkami;
 - 4) ma pełną autonomię i decyzyjność w kwestii sposobu działania i organizacji pracy Szkoły;
 - 5) dba o realizację autorskich założeń programowych Szkoły;
 - 6) zatwierdza i dopuszcza do realizacji programy nauczania oraz programy własne opracowane przez nauczycieli i nauczycielki;
 - 7) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - 8) rozpatruje odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej Szkoły;
 - 9) przydziela czynności dydaktyczne i dodatkowe;
 - 10) przeprowadza rekrutację uczniów;
 - 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) wystawia świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia dotyczące uczniów lub nauczycieli Szkoły;
 - 13) odpowiada za kontakt z organem nadzoru pedagogicznego oraz z innymi instytucjami współpracującymi ze Szkołą;
 - 14) pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w Szkole;
 - 15) jest przełożonym bądź przełożoną (kierownikiem bądź kierowniczką zakładu pracy) wszystkich osób zatrudnionych w Szkole.

§ 9

1. Dyrektor_ka może powoływać i odwoływać swoich Zastępców/ Zastępczynię oraz Wicedyrektorów/ Wicedyrektorki, wyznaczając im zakresy kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności.
2. Zastępcę/ Zastępczynię oraz Wicedyrektor_ka z dniem powołania na stanowisko przejmuje w całości wskazany w powołaniu zakres kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora_ki.

§ 10

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszystkie osoby zatrudnione w Szkole na stanowiskach pedagogicznych.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący_a – Dyrektor_ka Szkoły, lub osoba przez nią/niego wyznaczona.
3. Rada Pedagogiczna:
 - 1) uchwałą zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów i uczennic oraz podejmuje uchwały o ukończeniu Szkoły przez uczniów i uczennice;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków oraz członkiń, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby członków i członkiń Rady w drugim terminie zebrania wyznaczonym przez Przewodniczącego/Przewodniczącą, quorum o którym mowa w ust. 4 nie jest wymagane.
6. Nauczyciele i nauczycielki są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje według potrzeb, w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) propozycje Dyrektora_ki w sprawach przydziału nauczycielom i nauczycielkom stałych prac i zajęć dodatkowych;
 - 3) programy nauczania stworzone przez nauczycieli, innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
8. Rada Pedagogiczna opracowuje własny regulamin, zatwierdzany przez Dyrektora_kę.
9. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i przechowuje się go w Księdze Protokołów.
10. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W Szkole działa **Samorząd**.
2. W skład Samorządu wchodzi wszyscy uczniowie, uczennice oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych.
3. Spotkania Samorządu, zwane Zgromadzeniem, mają formę debaty - każdy ma prawo do zabrania głosu w sprawie, którą uzna za ważną oraz do wypowiedzi zgodnie z własnymi przekonaniami.
4. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora_kę regulaminu.
5. Dyrektor_ka ustali datę, do której zostanie sporządzony regulamin oraz osobę odpowiedzialną za jego powstanie.
6. Zarówno uczniowie i uczennice, jak i osoby zatrudnione w Szkole, mają prawo do bycia wysłuchanymi, organizowania zebrań, podejmowania wszelkich aktywności, jakie uważają za ważne i potrzebne, jeśli nie stoją one w sprzeczności z prawem i postanowieniami niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV – UCZNIOWIE I UCZENNICE

§ 12

Uczniem bądź **Uczennicą** szkoły jest każde dziecko, którego Rodzice podpisali ze szkołą umowę o świadczenie usług edukacyjnych, w czasie obowiązywania tej umowy.

§ 13

1. Uczniowie i uczennice mają prawo do korzystania z zasobów szkolnych, a w szczególności do:
 - 1) traktowania życzliwego, podmiotowego i pełnego szacunku, z poszanowaniem godności i prywatności;
 - 2) wsparcia w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;

- 3) realnego wpływu na życie Szkoły, poprzez udział w Zgromadzeniu i zabieranie tam głosu;
 - 4) wolności od przemocy;
 - 5) korzystania z opieki i bezpiecznych warunków nauki;
 - 6) bezstronności i obiektywizmu ze strony nauczycieli;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
 - 8) wsparcia ze strony tutorów, nauczycieli i dyrekcji w przypadku wystąpienia trudności w porozumieniu dziecka z rodzicami;
 - 9) zrzeszania się, o ile jest to legalne i nie narusza dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych
2. Uczniowie i uczennice mają obowiązek przestrzegania statutu i zasad obowiązujących w Szkole.

ROZDZIAŁ V – OSOBY ZATRUDNIONE W SZKOLE

§ 14

1. **Nauczycielem** bądź **Nauczycielką** Szkoły jest osoba, która ma wymagane prawem kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne, z którą osoba prowadząca podpisała umowę o pracę lub inną, dopuszczoną prawem.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania adekwatnej podstawy programowej;
 - 2) ciągłego dokształcania się;
 - 3) przestrzegania zapisów prawa oświatowego;
 - 4) przestrzegania Statutu oraz zasad obowiązujących w Szkole;
 - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, i uczennic, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) kierowania się dobrem uczniów i uczennic;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów i uczennic podczas ich pobytu w szkole;
 - 8) życzliwej współpracy z kadrami oraz rodzicami;
 - 9) bezstronności i obiektywizmu;
 - 10) wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym;
 - 11) rzetelnego prowadzenia wpisów do dokumentacji szkoły;
 - 12) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i nieujawniania spraw na nich poruszanych;
 - 13) informowania rodziców o potrzebach i trudnościach ich dzieci;
 - 14) pracy w zespołach zadaniowych, wychowawczych czy przedmiotowych, jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora_kę;
 - 15) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora_kę przydziałem obowiązków;
 - 16) dbałości o szkolne wyposażenie;
3. Nauczyciele i nauczycielki mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej oraz szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
 - 2) suwerenności decyzji w zakresie działań im powierzonych;
 - 3) warunków do własnego rozwoju;
 - 4) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 5) tworzenia programów autorskich;
 - 6) tworzenia zespołów przedmiotowych;
 - 7) wynagrodzenia wypłacanego prawidłowo i w terminie;
 - 8) równouprawnienia;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. **Specjaliści i specjalistki** współpracujący ze Szkołą wykonują swoje zadania zgodnie z posiadanymi kompetencjami, poprzez między innymi:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic;
 - 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb – dla uczniów, uczennic, rodziców, nauczycieli i nauczycielek;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów i uczennic, z udziałem rodziców oraz nauczycieli i nauczycielek;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli i nauczycielek;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) współpraca z nauczycielami i nauczycielkami, tutorami i tutorkami oraz Dyrektorem_ką.
5. Do obowiązków **tutora** bądź **tutorki** należy w szczególności:

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

6/10

Katarzyna Walczak
Prezesa Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

- 1) nawiązanie szczerych i autentycznych, opartych na obustronnym zaufaniu, relacji ze swoimi podopiecznymi;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój indywidualny i społeczny podopiecznych;
 - 3) podążanie za potrzebami, otaczanie opieką i wspieranie podopiecznych;
 - 4) propagowanie świadomej i odpowiedzialnej postawy życiowej;
 - 5) współpraca z zespołem pedagogicznym;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami podopiecznych;
 - 7) korzystanie, w razie potrzeby, z pomocy specjalistów i specjalistek, zgodnie z przepisami prawa i statutem Szkoły;
 - 8) odpowiedzialność za przekazanie rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora_ki, nauczycieli i nauczycielek uczących osoby powierzone jego/ jej opiece;
 - 9) dokumentowanie współpracy z podopiecznymi.
6. Do obowiązków **wychowawcy bądź wychowawczyni** należy dbałość o administracyjną stronę pracy z uczniem lub uczennicą - terminowość i rzetelność wpisów do dokumentacji szkolnej, jak np. dzienniki, świadectwa, arkusze ocen itd.
7. Zajęcia warsztatowe, pozalekcyjne oraz dodatkowe mogą być prowadzone przez osoby bez uprawnień pedagogicznych, jednak posiadające pasję, wiedzę lub umiejętności, na które w Szkole jest zapotrzebowanie.

§ 15

Wszystkie osoby pracujące w Szkole zatrudnia, na podstawie odpowiednich przepisów Kodeksu Pracy, Osoba Prowadząca szkołę.

§ 16

W celu realizacji zadań statutowych Szkoła może również współpracować ze specjalistami i specjalistkami z innych dziedzin.

ROZDZIAŁ VI - ROLA RODZICÓW

§ 17

1. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły oraz jej *Założeń programowych* i zaakceptowania ich podpisem - w formie umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej z Dyrektorem_ką;
 - 2) ścisłej współpracy ze Szkołą, zwłaszcza w zakresie wychowania, dydaktyki oraz zasad bezpieczeństwa;
 - 3) spotkań z kadrą w terminach podanych na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) każdorazowego przybycia do Szkoły na wezwanie pracującej w niej osoby dorosłej;
 - 5) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez ucznia czy uczennicę w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zaistnieniu szkody;
 - 6) terminowego uiszczania opłat;
 - 7) niezwłocznego informowania Szkoły o każdej chorobie zakaźnej bądź pasożytniczej dziecka oraz o każdej nieobecności dziecka w Szkole.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia ciała doradczego (Rady Rodziców) i opracowania jej regulaminu, zatwierdzanego przez Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) znajomości Statutu, regulaminów szkolnych, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i innych dokumentów regulujących pracę Szkoły;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej opinii na temat pracy Szkoły;
 - 5) spotkań z kadrą.

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

7/10

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

ROZDZIAŁ VII - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 18

Postanowienia ogólne

1. Podstawowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 oraz z 2022 r. poz. 1780).
2. Z początkiem każdego roku szkolnego dzieci oraz rodzice są informowani o obowiązujących wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Wszystkie oceny w Szkole są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W klasach IV – VIII, zgodnie z wymaganiami Ustawy o systemie oświaty, roczne oceny klasyfikacyjne, w tym oceny zachowania, wystawiane są również według skali przewidzianej przez rozporządzenie MEN wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 19

Zasady i cele

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) bieżącą ustną informację zwrotną odnoszącą się m.in. do podstawy programowej danego przedmiotu;
 - 2) półroczne oceny opisowe;
 - 3) oceny klasyfikacyjne na półrocze i koniec roku szkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie dzieci oraz rodziców o mocnych stronach uczniów i uczennic, ich rozwoju, postępach oraz uzdolnieniach, jak również obszarach wymagających jeszcze pracy;
 - 2) informowanie uczniów i uczennic o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych w odniesieniu do wymagań podstawy programowej.
3. Szczegółowe zasady oceniania opisowego:
 - 1) oceny opisowe przygotowywane są na koniec każdego półrocza;
 - 2) oceny opisowe przygotowywane są przez każdego dorosłego mającego zajęcia z danym uczniem bądź uczennicą;
 - 3) oceny opisowe przekazywane są dzieciom oraz rodzicom;
 - 4) kopie ocen opisowych pozostawiane są w dokumentacji uczniów i uczennic.
4. Klasyfikacja odbywa się dwa razy do roku, na koniec każdego półrocza.
5. Podstawą do klasyfikacji są: półroczna oraz roczna ocena opisowa oraz uważna obserwacja.
6. Roczna ocena zachowania ucznia/ uczennicy jest wystawiana przez tutora/ tutorkę na podstawie respektowania przez podopiecznych zasad współżycia społecznego, zasad szkolnych oraz obowiązków wynikających z niniejszego statutu.
7. Ocena opisowa wystawiana na koniec roku stanowi podsumowanie pracy uczniów i uczennic w danym roku szkolnym.
8. Wszystkie oceny opisowe są jawne dla uczniów, uczennic i ich rodziców.
9. W przypadku realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, klasyfikacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
10. Świadectwa wystawiane są zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
11. Odbiór świadectwa jest potwierdzany podpisem rodzica.

ROZDZIAŁ VIII - FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 20

1. Budżet Szkoły tworzony jest z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców, takich jak wpisowe, czesne i inne;
 - 2) subwencji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego;

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

8/10

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

- 3) darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji;
- 4) przyznanych z funduszy czy grantów środków finansowych;
- 5) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 6) wszelkich innych źródeł dopuszczonych prawem.

ROZDZIAŁ IX - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa oraz grupa projektowa.
2. Szkoła pracuje w systemie rocznym, dzielonym na dwa półrocza, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłaszanym przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok szkolny, od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 17.00.
3. Ze względu na realizację podstawy programowej w formie projektów, dopuszcza się dokonywanie zmian w tygodniowym planie zajęć zgodnie z zapotrzebowaniem, zachowując przy tym minimalną liczbę godzin przewidzianych na dane zajęcia w ciągu roku szkolnego.
4. Ze względu na realizację podstawy programowej w formie projektów możliwe jest łączenie klas na zajęciach edukacyjnych - przy zachowaniu odrębności programowej, zasady prowadzenia odrębnej dokumentacji i realizowania odpowiedniej dla każdej klasy podstawy programowej, zgodnie z potrzebami dzieci w różnym wieku.
5. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne według własnego planu, w Szkole i poza Szkołą.
6. Klasyfikacji uczniów oraz uczennice dokonuje się na koniec pierwszego i drugiego półrocza według kalendarza wymienionego w ust. 2.
7. Językiem wykładowym w Szkole jest język polski.
8. Zajęcia mogą być prowadzone również w innych językach.
9. Kalendarz dodatkowych dni wolnych ustalany jest zarządzeniem Dyrektora_ki na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X - ZASADY REKRUTACJI

§ 22

Zasady przyjęć

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo obecnych uczniów.
2. Rodzina zapoznaje się z dokumentami *Założenia programowe* oraz *Statut*, zamieszczonymi na naszej stronie internetowej i/lub naszym fanpejdżu na Facebooku.
3. Zarówno Statut jak i Założenia programowe są również dostępne w szkolnym sekretariacie.
4. Rodzice, którzy po lekturze powyższych dokumentów chcą do nas dołączyć, składają wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły.
5. Z każdą zainteresowaną rodziną przedstawiciel_k Szkoły spotyka się, co najmniej jeden raz.
6. Dziecko zostaje przyjęte na co najmniej jeden dzień próbny.
7. Dyrektor_ka podejmuje decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka.
8. W przypadku decyzji pozytywnej, po wpłacie wpisowego zapraszamy na podpisanie umowy.
9. Podpisanie umowy jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją niniejszego *Statutu* oraz *Założeń programowych* Szkoły.
10. Dziecko którego rodzice spełnili wyżej wymienione warunki zostaje wpisane do Księgi Uczniów Szkoły.
11. Umowa zawarta ze Szkołą, jak każda umowa cywilno-prawna, może być rozwiązana na podstawie postanowień w niej zawartych i zgodnie z opisanym w niej trybem.

§ 23

Oplaty

1. Wysokość wpisowego jest ustalana przez Dyrektora_kę, a jego opłacenie jest warunkiem podpisania umowy.
2. Wysokość czesnego za cały rok szkolny ustalana jest przez Dyrektora_kę do 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym to czesne ma obowiązywać.
3. W przypadku niewydania przez Dyrektora_kę zarządzenia w sprawie wysokości czesnego w terminie, w kolejnym roku szkolnym obowiązuje czesne w dotychczasowej wysokości.

4. Czesne jest płatne w 12 równych miesięcznych ratach, liczonych od września do sierpnia włącznie, z góry, przelewem do piątego dnia każdego miesiąca – na konto szkoły podane w umowie, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Czesne za rok szkolny, w którym przypada zakończenie nauki w szkole, wnoszone jest w ośmiu ratach (wrzesień – kwiecień) w wysokości podanej w Zarządzeniu o którym mowa w punktach 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Dodatkowo płatne są m. innymi ubezpieczenie, catering (jeśli Szkoła umożliwia korzystanie z takich usług) oraz wyjścia i wyjazdy.
7. Nie ma możliwości zwrotu wpisowego ani czesnego - np. w przypadku nieobecności dziecka w Szkole czy innych zdarzeń losowych.

§ 24 Skreślenia z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić:
 - 1) jeżeli dalszy pobyt ucznia bądź uczennicy w Szkole zagraża dobru i/lub bezpieczeństwu innych osób;
 - 2) w przypadku niewywiązywania się rodziców z warunków umowy podpisanej przy zapisywaniu dziecka do Szkoły;
2. Dyrektor_ka może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia bądź uczennicę z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 1. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzic ma prawo odwołać się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty – za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Zmian w statucie dokonuje Osoba prowadząca, na wniosek Autorki lub na wniosek Dyrektora_ki za zgodą Autorki.
2. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają zgłoszeniu organowi ewidencyjnemu przez osobę prowadzącą w terminie 14 dni od ich wejścia w życie.
3. Autorka lub Dyrektor Szkoły mogą wystąpić do Osoby prowadzącej o utworzenie/powołanie innych jednostek przy Szkole, w tym np. filii Szkoły.
4. Szkoła może realizować swoje cele statutowe poprzez członkostwo w różnych organizacjach, zrzeszanie się, przystępowanie do zespołów szkół, federacji, stowarzyszeń i tym podobnych – w Polsce i za granicami kraju.
5. Szkoła może współpracować z wszelkimi instytucjami o charakterze edukacyjnym, w tym instytucjami międzynarodowymi.

§ 26

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2023, jednocześnie traci moc prawną statut wcześniej obowiązujący.

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

Katarzyna Walczak
Prezesa Zarządu
Fundacja Swoją Drogą