

STATUT

Autorskiego Liceum Ogólnokształcącego

Galileo

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

Katarzyna Walczak

Przewodnicząca Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. *Autorskie Liceum Ogólnokształcące Galileo* jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzącą kształcenie w klasach I – IV, zwaną w dalszej części statutu Szkołą.
2. Siedziba Szkoły mieści się we Wrocławiu przy ul. Inowrocławskiej 56.
3. Podstawa prawna działania Szkoły:
 - 1) Konstytucja RP
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185)
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
 - 4) Ustawa o finansowaniu działań oświatowych
 - 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.)
 - 6) Niniejszy statut
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Swoją Drogą, z siedzibą we Wrocławiu.
5. Osoba prowadząca zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez zatrudnionych w Szkole nauczycieli i nauczycielki, zgodnie z odpowiednimi ustawami.
6. Do obowiązków osoby prowadzącej należy również nadzór nad działalnością Szkoły, w szczególności:
 - 1) nad prawidłowością dysponowania przyznanymi Szkole środkami budżetowymi i innymi pozyskanymi oraz gospodarowania mieniem;
 - 2) nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz uczniów i uczennic.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 2

1. Podstawą nawiązania współpracy Szkoły z rodzicami bądź pełnoletnim kandydatem/ kandydatką jest pisemna umowa.
2. Nauka w Szkole jest odpłatna - szczegółowe zasady i tryb regulowania opłat określone są w rozdziale X niniejszego statutu.
3. Szkoła może posługiwać się nazwą skróconą *Liceum Galileo* oraz mieć własne logo.

§ 3

1. Szkoła działa na podstawie autorskich założeń programowych z dnia 5 kwietnia 2023, opracowanych przez Katarzynę Walczak, stanowiących załącznik do niniejszego statutu.

§ 4

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata.
2. Szkoła realizuje aktualnie obowiązującą podstawę programową.
3. Uczniowie i uczennice otrzymują odpowiednie świadectwa, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.


Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości narodowych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823)

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY: ZAŁOŻENIA

§ 5

Szkoła realizuje podstawę programową przewidzianą dla publicznych liceów ogólnokształcących.

§ 6

1. Celem, do którego dążymy jest stworzenie warunków do rozwoju człowieka świadomego, otwartego, odpowiedzialnego, myślącego krytycznie, wrażliwego na potrzeby własne i innych, zdolnego do podążania własną ścieżką.
2. Założenia, którymi kieruje się Szkoła, opisane są szczegółowo w dokumencie Założenia programowe, będącym integralną częścią niniejszego statutu.
3. Liceum Galileo
 - 1) jest przyjazne wszystkim osobom w nim przebywającym;
 - 2) wspiera wszechstronny rozwój wszystkich w nim przebywających osób;
 - 3) jest dostępne dla osób, które akceptują postanowienia niniejszego statutu;
 - 4) jest otwarte na międzynarodową społeczność uczniowską;
 - 5) przygotowuje do życia w różnorodności kulturowej;
 - 6) jest otwarte światopoglądowo i kulturowo;
 - 7) promuje zdrowy tryb życia oraz racjonalne gospodarowanie zasobami naszej planety;
 - 8) jest przyjazne zwierzętom;
 - 9) działa w zgodzie z takimi wartościami jak: dobro, miłość, przyjaźń, dialog, odpowiedzialność, godność, szacunek, tolerancja i równouprawnienie.
4. Szkoła dba w szczególności o:
 - 1) wspieranie Młodzieży i Dorosłych we wszechstronnym i harmonijnym rozwoju;
 - 2) wspieranie samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności, wiary we własne siły;
 - 3) kształtowanie umiejętności logicznego i krytycznego myślenia oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 4) rozwijanie samoświadomości, kompetencji społecznych oraz umiejętności współpracy;
 - 5) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie;
 - 6) stworzenie bezpiecznego, stymulującego rozwój i pełnego szacunku otoczenia dla wszystkich przebywających w nim osób;
 - 7) wspieranie zapału do samokształcenia;
 - 8) wspieranie postawy przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - 10) wzmacnianie świadomości istnienia własnych i cudzych granic i prawa do ich respektowania;
 - 11) dobrą atmosferę w Szkole;
 - 12) ścisłą współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
 - 13) międzynarodowy i międzykulturowy charakter Szkoły;
 - 14) wykorzystywanie potwierdzonych naukowo technik uczenia się;
 - 15) wykorzystywanie nowoczesnych technologii;
 - 16) urozmaicanie metod nauczania;
 - 17) organizowanie zajęć warsztatowych oraz projektów interdyscyplinarnych umożliwiających rozwój zainteresowań i uzdolnień;
 - 18) indywidualizację procesu nauczania;
 - 19) rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka angielskiego;
 - 20) wspieranie wrażliwości na sztukę i twórczość;
 - 21) rozbudzanie potrzeby korzystania z dokonań myśli ludzkiej oraz dóbr kultury i nauki.


Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor_ka,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd.

§ 8

1. **Dyrektor_ka** jest powoływany_a i odwoływany_a przez osobę prowadzącą i kieruje pracą Szkoły.
2. Dyrektor_ka może zostać odwołany_a w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienie zdarzenia uzasadniającego dyscyplinarne zwolnienie z pracy;
 - 2) została wystawiona negatywna ocena jego/ jej pracy wyrażona na piśmie przez Radę Pedagogiczną, podpisana co najmniej przez 65% członków Rady Pedagogicznej, oraz
 - 3) została wystawiona negatywna ocena jego pracy wyrażona na piśmie przez osobę prowadzącą;
 - 4) w razie zaistnienia sytuacji wymienionej w punkcie 2, Rada Pedagogiczna proponuje plan naprawczy, określając Dyrektorowi/ Dyrektorce czas na jego wdrożenie, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy.
3. Dyrektor_ka w szczególności:
 - 1) reprezentuje Szkołę i dba o jej dobre imię;
 - 2) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wszystkie osoby w niej zatrudnione;
 - 3) sprawuje kontrolę nad wydatkami Szkoły oraz gospodaruje jej środkami;
 - 4) ma pełną autonomię i decyzyjność w kwestii sposobu działania i organizacji pracy Szkoły;
 - 5) dba o realizację autorskich założeń programowych Szkoły;
 - 6) zatwierdza i dopuszcza do realizacji programy nauczania oraz programy własne opracowane przez nauczycieli i nauczycielki;
 - 7) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - 8) rozpatruje odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej Szkoły;
 - 9) przydziela czynności dydaktyczne i dodatkowe;
 - 10) przeprowadza rekrutację uczniów;
 - 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) wystawia świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia dotyczące uczniów lub nauczycieli Szkoły;
 - 13) odpowiada za kontakt z organem nadzoru pedagogicznego oraz z innymi instytucjami współpracującymi ze Szkołą;
 - 14) pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w Szkole;
 - 15) jest przełożonym bądź przełożoną (kierownikiem bądź kierowniczką zakładu pracy) wszystkich osób zatrudnionych w Szkole.

§ 9

1. Dyrektor_ka może powoływać i odwoływać swoich Zastępców/ Zastępczynię oraz Wicedyrektorów/ Wicedyrektorki, wyznaczając im zakresy kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności.
2. Zastępcę/ Zastępczynię oraz Wicedyrektor_ka z dniem powołania na stanowisko przejmuje w całości wskazany w powołaniu zakres kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora_ki.

§ 10

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszystkie osoby zatrudnione w Szkole na stanowiskach pedagogicznych.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący_a – Dyrektor_ka Szkoły, lub osoba przez nią/niego wyznaczona.

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

3. Rada Pedagogiczna:
 - 1) uchwałą zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów i uczennic oraz podejmuje uchwały o ukończeniu Szkoły przez uczniów i uczennice;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków oraz członkiń, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby członków i członkiń Rady w drugim terminie zebrania wyznaczonym przez Przewodniczącego/ Przewodniczącą, kworum o którym mowa w ust. 4 nie jest wymagane.
6. Nauczyciele i nauczycielki są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje według potrzeb, w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) propozycje Dyrektora_ki w sprawach przydziału nauczycielom i nauczycielkom stałych prac i zajęć dodatkowych;
 - 3) programy nauczania stworzone przez nauczycieli i nauczycielki, innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
8. Rada Pedagogiczna opracowuje własny regulamin, zatwierdzany przez Dyrektora_kę.
9. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i przechowuje się go w Księdze Protokołów.
10. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady.

§ 11

1. W Szkole działa **Samorząd**.
2. W skład Samorządu wchodzi wszyscy uczniowie, uczennice oraz osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych.
3. Spotkania Samorządu, zwane Zgromadzeniem, mają formę debaty - każdy ma prawo do zabrania głosu w sprawie, którą uzna za ważną oraz do wypowiedzi zgodnie z własnymi przekonaniem.
4. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora_kę regulaminu.
5. Dyrektor_ka ustali datę, do której zostanie sporządzony regulamin oraz osobę odpowiedzialną za jego powstanie.
6. Zarówno uczniowie i uczennice, jak i osoby zatrudnione w Szkole, mają prawo do bycia wysłuchanymi, organizowania zebrań, podejmowania wszelkich aktywności, jakie uważają za ważne i potrzebne, jeśli nie stoją one w sprzeczności z prawem i postanowieniami niniejszego statutu.

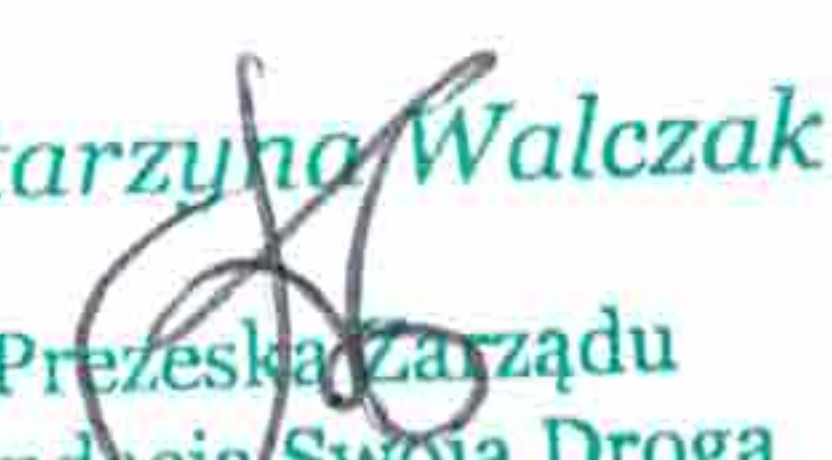
ROZDZIAŁ IV – UCZNIOWIE I UCZENNICE

§ 12

Uczniem bądź **Uczennicą** szkoły jest każda Osoba, której Rodzice (bądź ona sama, jeśli jest pełnoletnia) podpisali ze szkołą umowę, w czasie obowiązywania tej umowy.

§ 13

1. Uczniowie i uczennice mają prawo do korzystania z zasobów szkolnych, a w szczególności do:
 - 1) traktowania życzliwego, podmiotowego i pełnego szacunku, z poszanowaniem godności i prywatności;
 - 2) wsparcia w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 3) realnego wpływu na życie Szkoły, poprzez udział w Zgromadzeniu i zabieranie tam głosu;
 - 4) wolności od przemocy;
 - 5) korzystania z opieki i bezpiecznych warunków nauki;
 - 6) bezstronności i obiektywizmu ze strony nauczycieli i nauczycielek;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
 - 8) wsparcia ze strony tutorów, tutorek, nauczycieli, nauczycielek i dyrekcji w przypadku wystąpienia trudności w porozumieniu z rodzicami;


Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

- 9) zrzeszania się, o ile jest to legalne i nie narusza dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych.
2. Uczniowie i uczennice mają obowiązek przestrzegania statutu i zasad obowiązujących w Szkole.

ROZDZIAŁ V – OSOBY ZATRUDNIONE W SZKOLE

§ 14

1. **Nauczycielem** bądź **Nauczycielką** Szkoły jest osoba, która ma wymagane prawem kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne, z którą Dyrektor_ka podpisał_a umowę o pracę lub inną, dopuszczoną prawem.
2. Nauczyciele i nauczycielki zobowiązane są do:
 - 1) ciągłego dokształcania się;
 - 2) przestrzegania zapisów prawa oświatowego;
 - 3) przestrzegania Statutu oraz zasad obowiązujących w Szkole;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów i uczennic, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) kierowania się dobrem uczniów i uczennic;
 - 6) dbania o bezpieczeństwo uczniów i uczennic podczas ich pobytu w szkole;
 - 7) życzliwej współpracy z kadrami oraz rodzicami;
 - 8) realizowania adekwatnej podstawy programowej;
 - 9) bezstronności i obiektywizmu;
 - 10) wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym;
 - 11) rzetelnego prowadzenia wpisów do dokumentacji szkoły;
 - 12) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i nieujawniania spraw na nich poruszanych;
 - 13) informowania rodziców o potrzebach i trudnościach ich dzieci;
 - 14) pracy w zespołach zadaniowych, wychowawczych czy przedmiotowych, jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora_kę;
 - 15) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora_kę przydziałem obowiązków;
 - 16) dbałości o szkolne wyposażenie;
3. Nauczyciele i nauczycielki mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej oraz szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
 - 2) suwerenności decyzji w zakresie działań im powierzonych;
 - 3) warunków do własnego rozwoju;
 - 4) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 5) tworzenia programów autorskich;
 - 6) tworzenia zespołów przedmiotowych;
 - 7) wynagrodzenia wypłacanego prawidłowo i w terminie;
 - 8) równouprawnienia;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. **Specjaliści i specjalistki** współpracujący ze Szkołą wykonują swoje zadania zgodnie z posiadanymi kompetencjami, poprzez między innymi:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic;
 - 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb – dla uczniów, uczennic, rodziców, nauczycieli i nauczycielek;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów i uczennic, z udziałem rodziców oraz nauczycieli i nauczycielek;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli i nauczycielek;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) współpraca z nauczycielami i nauczycielkami, tutorami i tutorkami oraz Dyrektorem_ką.
5. Do obowiązków **tutora** bądź **tutorki** należy w szczególności:
 - 1) nawiązanie szczerych i autentycznych, opartych na obustronnym zaufaniu, relacji ze swoimi podopiecznymi;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój indywidualny i społeczny podopiecznych;
 - 3) podążanie za potrzebami, otaczanie opieką i wspieranie podopiecznych;
 - 4) propagowanie świadomej i odpowiedzialnej postawy życiowej;

Katarzyna Walczak

Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

- 5) współpraca z zespołem pedagogicznym;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami podopiecznych;
 - 7) korzystanie, w razie potrzeby, z pomocy specjalistów i specjalistek, zgodnie z przepisami prawa i statutem Szkoły;
 - 8) odpowiedzialność za przekazanie rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora_ki, nauczycieli i nauczycielek uczących osoby powierzone jego/ jej opiece;
 - 9) dokumentowanie współpracy z podopiecznymi.
6. Do obowiązków **wychowawcy bądź wychowawczyni** należy dbałość o administracyjną stronę pracy z uczniem - terminowość i rzetelność wpisów do dokumentacji szkolnej, jak np. dzienniki, świadectwa, arkusze ocen itd.
7. Zajęcia warsztatowe, pozalekcyjne oraz dodatkowe mogą być prowadzone przez osoby bez uprawnień pedagogicznych, jednak posiadające pasję, wiedzę lub umiejętności, na które w Szkole jest zapotrzebowanie.

§ 15

Wszystkie osoby pracujące w Szkole zatrudnia, na podstawie odpowiednich przepisów Kodeksu Pracy, Osoba Prowadząca.

§ 16

W celu realizacji zadań statutowych Szkoła może również współpracować ze specjalistami i specjalistkami z innych dziedzin.

ROZDZIAŁ VI - ROLA RODZICÓW

§ 17

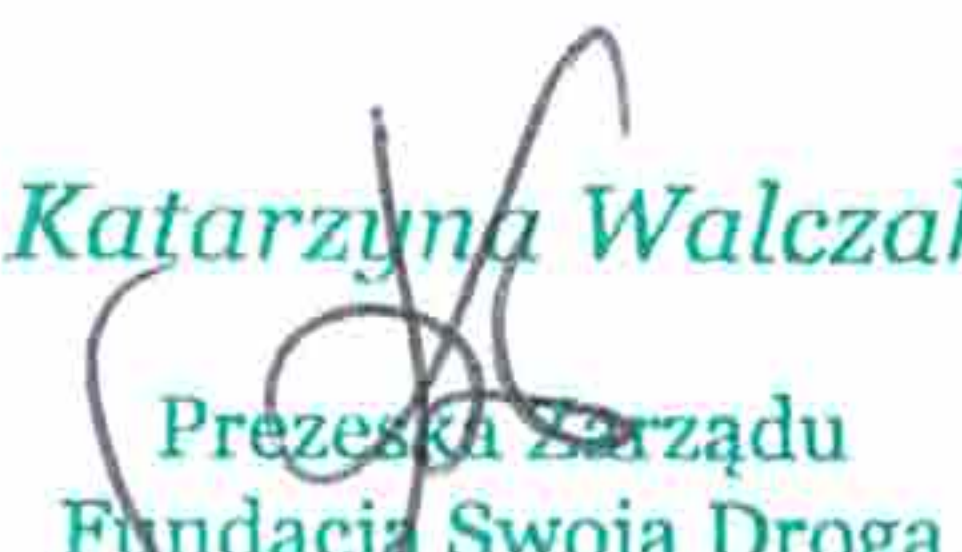
1. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły oraz jej *Założeń programowych* i zaakceptowania ich podpisem - w formie umowy o kształcenie dziecka zawartej z Dyrektorem_ką;
 - 2) ścisłej współpracy ze Szkołą;
 - 3) spotkań z kadrą w terminach podanych na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) każdorazowego przybycia do Szkoły na wezwanie pracującej w niej osoby dorosłej;
 - 5) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez ucznia czy uczennicę w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zaistnieniu szkody;
 - 6) terminowego uiszczania opłat;
 - 7) niezwłocznego informowania Szkoły o każdej chorobie zakaźnej bądź pasożytniczej dziecka oraz o każdej nieobecności dziecka w Szkole.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia ciała doradczego (Rady Rodziców) i opracowania jej regulaminu, zatwierdzanego przez Dyrektora_kę szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) znajomości Statutu, regulaminów szkolnych i innych dokumentów regulujących pracę Szkoły;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej opinii na temat pracy Szkoły;
 - 5) spotkań z kadrą.

ROZDZIAŁ VII - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 18

Postanowienia ogólne

1. Podstawowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 oraz z 2022 r. poz. 1780).


Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

2. Z początkiem każdego roku szkolnego młodzież oraz rodzice są informowani o obowiązujących wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Wszystkie oceny w Szkole są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zgodnie z wymaganiami Ustawy o systemie oświaty, roczne oceny klasyfikacyjne, w tym oceny zachowania, wystawiane są również według skali przewidzianej przez rozporządzenie MEiN wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 19 Zasady i cele

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) bieżącą ustną informację zwrotną odnoszącą się m.in. do podstawy programowej danego przedmiotu;
 - 2) półroczne oceny opisowe;
 - 3) oceny klasyfikacyjne na półrocze i koniec roku szkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie młodzieży oraz rodziców o mocnych stronach uczniów i uczennic, ich rozwoju, postępach oraz uzdolnieniach, jak również obszarach wymagających jeszcze pracy;
 - 2) informowanie młodzieży o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych w odniesieniu do wymagań podstawy programowej.
3. Szczegółowe zasady oceniania opisowego:
 - 1) oceny opisowe przygotowywane są na koniec każdego półrocza;
 - 2) oceny opisowe przygotowywane są przez każdego dorosłego mającego zajęcia z danym uczniem bądź uczennicą;
 - 3) oceny opisowe przekazywane są młodzieży oraz rodzicom – chyba, że uczeń czy uczennica pełnoletni nie wyraził na to zgody;
 - 4) kopie ocen opisowych pozostawiane są w dokumentacji uczniów i uczennic.
4. Klasyfikacja odbywa się dwa razy do roku, na koniec każdego półrocza.
5. Podstawą do klasyfikacji są: półroczna oraz roczna ocena opisowa oraz uważna obserwacja.
6. Roczna ocena zachowania ucznia/ uczennicy jest wystawiana przez tutora/ tutorkę na podstawie respektowania przez podopiecznych zasad współżycia społecznego, zasad szkolnych oraz obowiązków wynikających z niniejszego statutu.
7. Ocena opisowa wystawiana na koniec roku stanowi podsumowanie pracy uczniów i uczennic w danym roku szkolnym.
8. Wszystkie oceny opisowe są jawne dla uczniów, uczennic i ich rodziców – chyba, że uczeń czy uczennica pełnoletni nie wyraził na to zgody.
9. Świadectwa wystawiane są zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
10. Odbiór świadectwa jest potwierdzany podpisem rodzica lub pełnoletniego ucznia/ uczennicy.

ROZDZIAŁ VIII - FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 20

1. Budżet Szkoły tworzony jest z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców, takich jak wpisowe, czesne i inne;
 - 2) subwencji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji;
 - 4) przyznanych z funduszy czy grantów środków finansowych;
 - 5) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 6) wszelkich innych źródeł dopuszczonych prawem.

ROZDZIAŁ IX - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkoły są klasa oraz grupa projektowa.
2. Maksymalna liczba klas w Szkole – 8, maksymalna liczba uczniów/ uczennic w oddziale – 25.

Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

3. Szkoła pracuje w systemie rocznym, dzielonym na dwa półrocza, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłaszanym przed odpowiednim ministerstwem na dany rok szkolny, od poniedziałku do piątku, od 9.00 do 15.30.
4. Ze względu na realizację podstawy programowej w formie projektów, dopuszcza się dokonywanie zmian w tygodniowym planie zajęć zgodnie z zapotrzebowaniem, zachowując przy tym minimalną liczbę godzin przewidzianych na dane zajęcia w ciągu roku szkolnego.
5. Ze względu na realizację podstawy programowej w formie projektów możliwe jest łączenie klas na zajęciach edukacyjnych - przy zachowaniu odrębności programowej, zasady prowadzenia odrębnej dokumentacji i realizowania odpowiedniej dla każdej klasy podstawy programowej, zgodnie z potrzebami uczniów i uczennic w różnym wieku.
6. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne według własnego planu, w Szkole i poza Szkołą.
7. Klasyfikacji uczniów oraz uczennic dokonuje się na koniec pierwszego i drugiego półrocza, według kalendarza wymienionego w ust. 2.
8. Językiem wykładowym w Szkole jest język polski.
9. Zajęcia mogą być prowadzone również w innych językach.
10. Kalendarz dodatkowych dni wolnych ustalany jest zarządzeniem Dyrektora_ki na początku każdego roku szkolnego.

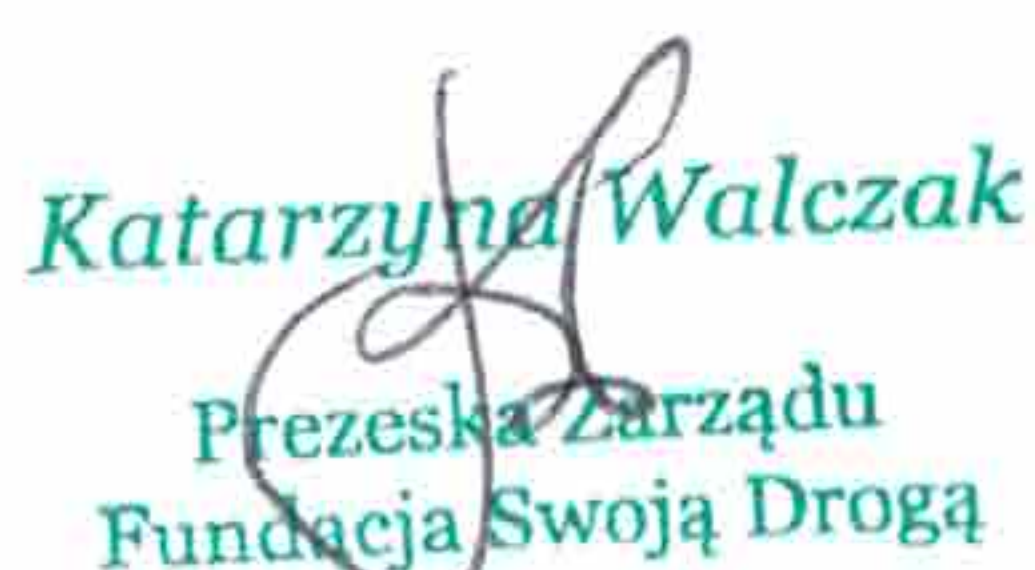
ROZDZIAŁ X - ZASADY REKRUTACJI

§ 22 Zasady przyjęć

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają dzieci kończące naukę w ASP Galileo oraz rodzeństwo obecnych uczniów i uczennic szkół prowadzonych przez Fundację Swoją Drogą.
2. Rodzina zapoznaje się z dokumentami *Założenia programowe* oraz *Statut*, zamieszczonymi na naszej stronie internetowej i/lub naszym fanpejdzu na Facebooku.
3. Zarówno Statut jak i Założenia programowe są również dostępne w szkolnym sekretariacie.
4. Rodzice, którzy po lekturze powyższych dokumentów chcą do nas dołączyć, składają wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły.
5. Kandydat_ka na ucznia/ uczennicę spotyka się, co najmniej jeden raz, z Dyrektorem_ką i/lub przedstawicielami kadry. Podczas tego spotkania otrzymuje do wypełnienia kwestionariusz, którego wypełnienie jest jednym z warunków przyjęcia do szkoły.
6. Dziecko zostaje przyjęte na co najmniej jeden dzień próbny.
7. Dyrektor_ka podejmuje decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka.
8. W przypadku decyzji pozytywnej, po wpłacie wpisowego zapraszamy na podpisanie umowy.
9. Podpisanie umowy jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją niniejszego *Statutu* oraz *Założeń programowych Szkoły*.
10. Jeżeli spełnione zostały wyżej wymienione warunki, Kandydat_ka zostaje wpisany_a do Księgi Uczniów Liceum Galileo.
11. Umowa zawarta ze Szkołą, jak każda umowa cywilno-prawna, może być rozwiązana na podstawie postanowień w niej zawartych i zgodnie z opisanym w niej trybem.

§ 23 Opłaty

1. Wysokość wpisowego jest ustalana przez Dyrektora_kę, a jego opłacenie jest warunkiem podpisania umowy.
2. Wysokość czesnego za cały rok szkolny ustalana jest przez Dyrektora_kę do 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym to czesne ma obowiązywać.
3. W przypadku niewydania przez Dyrektora_kę zarządzenia w sprawie wysokości czesnego w terminie, w kolejnym roku szkolnym obowiązuje czesne w dotychczasowej wysokości.
4. Czesne jest płatne w 12 równych miesięcznych ratach, liczonych od września do sierpnia włącznie, z góry, przelewem do piątego dnia każdego miesiąca – na konto szkoły podane w umowie, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Czesne za rok szkolny, w którym przypada zakończenie nauki w szkole, wnoszone jest w ośmiu ratach (wrzesień – kwiecień) w wysokości podanej w Zarządzeniu o którym mowa w punktach 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Dodatkowo płatne są m. innymi ubezpieczenie, catering (jeśli Szkoła umożliwia korzystanie z takich usług) oraz wyjeżdża i wyjazdy.


Katarzyna Walczak
Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**
ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292

7. Nie ma możliwości zwrotu wpisowego ani czesnego - np. w przypadku nieobecności dziecka w Szkole czy innych zdarzeń losowych.

§ 24

Skreślenia z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić:
 - 1) jeżeli dalszy pobyt ucznia bądź uczennicy w Szkole zagraża ich dobru i/lub dobru i bezpieczeństwu innych osób;
 - 2) w przypadku niewywiązywania się z warunków umowy podpisanej przy zapisywaniu Kandydata_ki do Szkoły;
 - 3) w przypadku picia alkoholu i/lub przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na wydarzeniach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 4) w przypadku posiadania, rozprowadzania czy używania substancji psychoaktywnych.
2. Dyrektor_ka może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia lub uczennicę z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 1. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzic ma prawo odwołać się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty – za pośrednictwem Dyrektora_ki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Zmian w statucie dokonuje osoba prowadząca, na wniosek Autorki lub na wniosek Dyrektora_ki za zgodą Autorki.
2. Wszelkie zmiany w statucie podlegają zgłoszeniu organowi ewidencji przez osobę prowadzącą w terminie 14 dni od ich wejścia w życie.
3. Autorka lub Dyrektor_ka mogą wystąpić do osoby prowadzącej o utworzenie/powołanie innych jednostek przy Szkole, w tym np. filii Szkoły.
4. Szkoła może realizować swoje cele statutowe poprzez członkostwo w różnych organizacjach, zrzeszanie się, przystępowanie do zespołów szkół, federacji, stowarzyszeń i tym podobnych – w Polsce i za granicami kraju.
5. Szkoła może współpracować z wszelkimi instytucjami o charakterze edukacyjnym, w tym instytucjami międzynarodowymi.

§ 26

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku, jednocześnie traci moc prawną statut wcześniej obowiązujący.

Katarzyna Walczak

Prezeska Zarządu
Fundacja Swoją Drogą

**FUNDACJA
SWOJĄ DROGĄ**

ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
www.swojadroga.edu.pl fundacja@swojadroga.edu.pl
KRS 0000541916, REGON 360731319, NIP 8961541474
mBank 56 1140 2004 0000 3602 7887 6292